

# SPIS TREŚCI

<b>Wstęp</b>	<b>7</b>
<b>Rozdział I</b>	
<b>Wybrane zagadnienia z pedagogiki</b>	<b>9</b>
1. Zadania pedagogiki	9
2. Podstawowe pojęcia używane w pedagogice	11
<i>Pedagogika</i>	11
<i>Pedagogika pracy</i>	12
<i>Dydaktyka</i>	12
<i>Proces dydaktyczny</i>	13
<i>Nauczanie</i>	13
<i>Uczenie się</i>	13
<i>Kształcenie</i>	13
<i>Szkolenie</i>	13
<i>Instruktaż</i>	14
<i>Instruktaż stanowiskowy</i>	14
<i>Zadanie zawodowe</i>	14
<i>Umiejętności</i>	14
<i>Nawyki</i>	14
<i>Egzaminowanie</i>	14
<i>Program szkolenia</i>	15
<i>Plan szkolenia</i>	15
<i>Samokształcenie</i>	15
3. Prawidłowości procesu nauczania i uczenia się	15
Tradycyjny i nowoczesny model nauczania i uczenia się	15
Efektywność procesu uczenia się	17
<i>Wzrokowcy</i>	18
<i>Słuchowcy</i>	18
<i>Czuciowcy (kinestetycy)</i>	19
Typy inteligencji	20
Typy temperamentu	21
Autorytet w procesie uczenia się	22
<i>Autorytet</i>	22
<i>Rodzaje autorytetu</i>	24
<i>Jak kreować wrażenie</i>	27
<b>Rozdział II</b>	
<b>Dydaktyka dorosłych</b>	<b>29</b>
1. Charakter dydaktyki jako nauki	29

2. Pojęcie ucznia dorosłego	30
3. Formy kształcenia ludzi dorosłych	31
4. Cechy ucznia dorosłego	32
<i>Uwaga</i>	34
<i>Spostrzeganie</i>	34
<i>Wyobrażenia</i>	35
<i>Pamięć</i>	35
<i>Myślenie</i>	38
5. Motywacja, satysfakcja z pracy i zaangażowanie	39
Teorie motywacji do pracy	39
<i>Teoria hierarchii potrzeb</i>	40
<i>Teoria dwuczynnikowa: motywatory i czynniki higieny</i>	42
<i>Teoria właściwości pracy</i>	44
Teorie procesu motywowania	45
<i>Teoria oczekiwań</i>	45
<i>Teoria słuszności</i>	45
<i>Teoria ustanawiania celów</i>	45
<i>Cykl wysokiego poziomu wykonywania zadań</i>	46

### **Rozdział III**

<b>Proces kształcenia dorosłych</b>	<b>49</b>
1. Proces nauczania	49
2. Program i plan nauczania	50
<i>Programy nauczania – założenia terminologiczne</i>	50
<i>Plan nauczania</i>	53
<i>Rola nauczyciela w programowaniu nauczania szkolnego</i>	53
<i>Konstruowanie scenariusza zajęć</i>	54
<i>Ewaluacja</i>	58
3. Metody nauczania	58
<i>Zmodyfikowany podział metod</i>	60
<i>Cechy metody aktywnej</i>	63
<i>Wykład</i>	65
<i>Dyskusja</i>	67
<i>Praca z tekstem</i>	71
<i>Pokaz – demonstracje</i>	72
<i>Metoda tekstu przewodniego (MTP)</i>	73
<i>Symulacje</i>	74
<i>Mapa pamięci</i>	76
<i>Metoda laboratoryjna</i>	78
4. Metody i techniki rozwiązywania problemów	78
<i>Burza mózgów</i>	79
<i>Metoda kreatywnego rozwiązywania problemów</i>	79

<i>Praca z grupą</i>	81
5. Metody uczenia się na stanowisku pracy	82
<i>Metody uczenia się poprzez relację z drugą osobą</i>	83
<i>Metody uczenia się podczas wykonywania zadań specjalnych</i>	84
<i>Metody uczenia się przy wsparciu grupy</i>	86
<i>Metody samodzielnego dokształcania się</i>	86
6. Zasady nauczania	87
Charakterystyka zasad nauczania	88
<i>Zasada świadomej aktywności</i>	88
<i>Zasada pogłębowości</i>	89
<i>Zasada systematyczności</i>	89
<i>Zasada łączenia teorii z praktyką</i>	90
<i>Zasada trwałości wiedzy i umiejętności</i>	91
<i>Zasada przystępności</i>	91
<i>Zasada indywidualizacji i zespołowości</i>	92
<i>Zasada samodzielności</i>	92
<i>Zasada efektywności</i>	93
<i>Zasada kształcenia umiejętności uczenia się</i>	93
<i>Zasada ustawiczności kształcenia</i>	93
7. Znaczenie środków dydaktycznych w kształceniu zawodowym	94
<i>Pojęcie i funkcje środków dydaktycznych</i>	94
<i>Podział środków dydaktycznych</i>	95
<i>Efektywne korzystanie z pomocy w procesie uczenia się</i>	97
<i>Bezpieczeństwo i higiena pracy</i>	97

## **Rozdział IV**

<b>Psychologia pracy</b>	<b>99</b>
1. Przedmiot psychologii	99
2. Psychologia organizacji pracy	99
3. Człowiek w procesie pracy	100
4. Konflikty w pracy	104
5. Warunki pracy	106
<i>Fizyczne warunki pracy</i>	106
<i>Lokalizacja pracy</i>	106
<i>Projektowanie biur i miejsc pracy</i>	106
<i>Psychologia środowiskowa</i>	107
<i>Oświetlenie</i>	107
<i>Hałas</i>	108
<i>Kolor</i>	108
<i>Temperatura i wilgotność powietrza</i>	109
<i>Czas pracy</i>	109
6. Bezpieczeństwo w miejscu pracy	110

## **Rozdział V**

<b>Instruktaż na stanowisku pracy</b> .....	<b>113</b>
Ramowy program instruktażu stanowiskowego .....	114
Etapy realizacji programu instruktażu stanowiskowego .....	116
<i>Rozmowa wstępna instruktora z pracownikiem</i> .....	116
<i>Pokaz i objaśnienie przez instruktora całego procesu pracy, który ma być realizowany przez pracownika</i> .....	117
<i>Próbné wykonywanie pracy przez szkolonego pod nadzorem prowadzącego instruktaż</i> .....	119
<i>Samodzielna praca instruowanego pracownika pod nadzorem instruktora</i> ..	119
<i>Sprawdzanie i ocena sposobu wykonania pracy</i> .....	119
Przygotowanie się instruktora do przeprowadzenia instruktażu na stanowisku pracy .....	120
Propozycja schematu tworzenia programu instruktażu stanowiskowego .....	120

## **Rozdział VI**

<b>Wzór szczegółowego programu instruktażu stanowiskowego</b> .....	<b>127</b>
<b>Rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy</b> .....	<b>133</b>
<b>Bibliografia</b> .....	<b>157</b>