

Ramowy program szkolenia okresowego pracowników służby bezpieczeństwa i higieny pracy i osób wykonujących zadania tej służby

1. Cel szkolenia
2. Uczestnicy szkolenia
3. Czas trwania szkolenia
4. Sposób organizacji szkolenia
5. Sprawdzenie wiadomości (egzamin)

Szczegółowy program szkolenia okresowego pracowników służby bezpieczeństwa i higieny pracy i osób wykonujących zadania tej służby

Ogólne wskazówki metodyczne dla prowadzących zajęcia

Konspekt do szczegółowego programu szkolenia okresowego pracowników służby bezpieczeństwa i higieny pracy i osób wykonujących zadania tej służby w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy

1. Wybrane regulacje prawne z zakresu prawa pracy dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy, z omówieniem źródeł prawa międzynarodowego (dyrektyw WE, konwencji MOP)
2. Problemy ergonomii w kształtowaniu warunków pracy
3. Metody identyfikacji, analizy i oceny zagrożeń oraz oceny ryzyka związanego z tymi zagrożeniami
4. Metody likwidacji lub ograniczenia oddziaływania na pracowników czynników szkodliwych dla zdrowia, uciążliwych i niebezpiecznych występujących w procesach pracy
5. Nowoczesne rozwiązania techniczno-organizacyjne wpływające na poprawę bezpieczeństwa i higieny pracy
6. Ustalanie okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy (z uwzględnieniem programów komputerowych)
7. Analiza przyczyn wybranych wypadków przy pracy i związana z nimi profilaktyka
8. Nowoczesne metody pracy służby bezpieczeństwa i higieny pracy
9. Nowoczesne metody szkolenia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy
10. Zasady postępowania w razie wypadku w czasie pracy i w sytuacjach zagrożeń (np. pożaru, awarii), w tym zasady udzielania pierwszej pomocy w razie wypadku
11. Problemy ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska naturalnego
12. Zagadnienia wymagające powtórzenia lub uzupełnienia