

Ramowy program szkolenia okresowego pracodawców wykonujących zadania służby bezpieczeństwa i higieny pracy

1. Cel szkolenia
2. Uczestnicy szkolenia
3. Czas trwania szkolenia
4. Sposób organizacji szkolenia
5. Sprawdzenie wiadomości (egzamin)

Szczegółowy program szkolenia pracodawców wykonujących zadania służby bezpieczeństwa i higieny pracy

Ogólne wskazówki metodyczne dla prowadzących zajęcia

Konspekt do szczegółowego programu szkolenia pracodawców wykonujących zadania służby bezpieczeństwa i higieny pracy

1. Regulacje prawne z zakresu prawa pracy dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy, z omówieniem źródeł prawa międzynarodowego (dyrektyw WE, konwencji MOP)
2. Ergonomia w kształtowaniu warunków pracy (ergonomia koncepcyjna i korekcyjna)
3. Metody identyfikacji, analizy i oceny zagrożeń oraz oceny ryzyka związanego z tymi zagrożeniami
4. Metody likwidacji lub ograniczenia oddziaływania na pracowników czynników szkodliwych dla zdrowia, uciążliwych i niebezpiecznych występujących w procesach pracy
5. Wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy dla budynków i pomieszczeń pracy oraz wymagania dla pomieszczeń i urządzeń higieniczno-sanitarnych
6. Ustalanie okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy i chorób zawodowych
7. Analiza przyczyn wybranych wypadków przy pracy i chorób zawodowych i związana z nimi profilaktyka
8. Zadania i uprawnienia służby bezpieczeństwa i higieny pracy oraz metody pracy tej służby
9. Organizacja i metody szkolenia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz popularyzacja problematyki bhp
10. Zasady postępowania w razie wypadku w czasie pracy i w sytuacjach zagrożeń (np. pożaru, awarii), w tym zasady udzielania pierwszej pomocy w razie wypadku
11. Problemy ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska naturalnego
12. Zagadnienia wymagające powtórzenia lub uzupełnienia